

ผู้จัดการ - ศูนย์เดอะฮับสายเด็ก (Manager – The Hub Saidek Center)

ผู้จัดการศูนย์เดอะฮับสายเด็ก มีบทบาทหน้าที่ : บริหารจัดการศูนย์ให้อยู่ในความเรียบร้อย จัดระบบให้ความช่วยเหลือเด็กเร่ร่อนและเด็กด้อยโอกาส จัดพื้นที่ปลอดภัยให้กับเด็ก กิจกรรมทักษะชีวิต ให้คำปรึกษา และสามารถประเมินความเสี่ยง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถประสานหน่วยงานรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมอื่นๆ และส่งต่อการช่วยเหลือเด็กอย่างเหมาะสม จัดทำรายงาน งบประมาณประจำปี เขียนโครงการต่างๆ เพื่อให้ตอบโจทก์กับปัญหาที่เผชิญ ณ ปัจจุบัน วางแผนงาน รายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารรับทราบ ดูแลบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ จัดสวัสดิการพนักงาน เบื้องต้น ตรวจสอบ และอนุมัติเอกสารการเงิน ดูแล และบริหารทรัพยากรขององค์กรให้เหมาะสม สื่อสารภายในองค์กร และฝ่ายต่างๆให้ทำงานอย่างราบรื่น

รายละเอียดงาน

ด้านการบริหาร

- รายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานค่าใช้จ่าย (ประจำเดือน, ไตรมาส, รายปี)
- ออกแบบ จัดเก็บข้อมูล และวางแผนการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็ก
- บริหารศูนย์ฯ โดยการศึกษา วิเคราะห์ ตามหลัก SWOT เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของศูนย์ฯ
- บริหารทีมงาน, วางแผนการทำงาน และเสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- บริหารตารางเวลาการทำงานและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้เื้อต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์
- การสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายชุมชน และเครือข่ายพันธมิตรต่าง ๆ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและเครือข่ายการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในระดับชุมชน
- บูรณาการงานด้านสิทธิเด็กเข้าในกระบวนการการทำงานของศูนย์ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของเด็ก เพื่อให้บริการตอบโต้การให้บริการแก่เด็กมากที่สุด
- จัดทำข้อเสนอแนะและบริการสนับสนุน ผลักดันนโยบายเกี่ยวกับเด็ก เพื่อเปลี่ยนแปลงกฎหมายคุ้มครองเด็กให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- บริหารงานด้านธุรการร่วมกันกับเจ้าหน้าที่แอดมิน เพื่อตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในศูนย์ฯ และผลประโยชน์ใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ
- กำหนดและกำกับการใช้ทรัพย์สินภายในศูนย์ฯ รวมถึงการดูแลให้อยู่ในความพร้อมในการใช้งาน และกำหนดเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม สำหรับการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันระหว่างเด็กผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ

ด้านการช่วยเหลือทางสังคม

- บริหารและจัดสรรบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของเด็ก รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงบริการที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพตามบริบทของปัจจุบัน
- วางแผนการให้คำปรึกษาแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม รวมถึงการออกแบบช่องทางการติดต่อและการติดตามเคส
- คัดสรรบริการช่วยเหลือด้านสังคม และบริการช่วยเหลือด้านจิตใจ เพื่อนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนเคสรายกรณี

- สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีความสุข และเป็นมิตรต่อเด็กที่ใช้ชีวิตอยู่ในพื้นที่สาธารณะและเด็กในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ
- ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ดูแลด้านเด็กค้นหาข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูล เพื่อระบุปัญหาและส่งต่อความช่วยเหลือที่เหมาะสมตามกรอบการมีส่วนร่วมของเด็ก
- วางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมเด็กที่ใช้ชีวิตอยู่ในพื้นที่สาธารณะบริเวณหัวลำโพงและบริเวณอื่น ๆ โดยรอบให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน
- การทำงานช่วยเหลือเด็ก โดยใช้มุมมองด้านสิทธิเด็ก (Child Rights Lens) เพื่อให้บริการและการช่วยเหลือเป็นมิตรแก่เด็ก และช่วยเหลือเด็กตามคำร้องขอของเด็กได้อย่างเหมาะสมและทัน่วงที
- ออกแบบกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ เช่น ทักษะชีวิต, กิจกรรมสันตนาการ เช่น กีฬา ศิลปะสร้างสรรค์ นันทนาการ การศึกษา ทักษะอาชีพ และบริการสำหรับเด็กที่ส่งเสริมการพัฒนาจิตใจ ร่างกาย และจิตวิญญาณ และให้เด็กได้มีส่วนในการออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก

ด้านการบันทึก เก็บรวบรวมข้อมูล

- บันทึกข้อมูลเด็กที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ชีวิตอยู่ในพื้นที่สาธารณะ รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของเด็ก
- เก็บรวบรวมข้อมูลปัจจุบัน รวมถึงสถิติการขอรับบริการของเด็ก และข้อมูลอื่น ๆ ตามความจำเป็น
- จัดการและพัฒนาระบบการบริหารข้อมูลเด็กสำหรับการพัฒนาการเด็กรายบุคคล
- จัดทำรูปแบบการนำเสนอข้อมูลการให้บริการ รวมถึงประเด็นการให้บริการที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อทีมบริหาร

ด้านการประสานความช่วยเหลือ

- ประสานงานกับหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอก เพื่อออกแบบและวางแผนการช่วยเหลือแก่เด็กภายใต้การดูแลของศูนย์ฯ ได้อย่างเหมาะสม
- ออกแบบและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างกลไกการป้องกันและการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบางในทุก ๆ ระดับ รวมถึงกลไกการส่งต่อให้แก่หน่วยงานรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 30 – 45 ปี
- ปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีความคล่องตัวในการทำงาน
- มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับพัฒนาเด็กตามช่วงวัย มีความเข้าใจ การทำงานกับเด็ก รับฟัง ไม่ตัดสิน
- มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง
- มีความสามารถในการออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมสำหรับเป้าหมายการพัฒนาเด็ก
- มีประสบการณ์การทำงานร่วมกันกับกลุ่มเด็กเปราะบาง (โดยเฉพาะกลุ่มเด็กเร่ร่อน) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะการบริหาร หรือประสบการณ์การบริหารและการจัดการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการขับขีรถยนต์
- สามารถเดินทางออกนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานในวันหยุดได้
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

การใช้ภาษา

- มีทักษะการใช้ภาษาไทย (ทั้งการเขียนและการสื่อสาร) – (จำเป็นต้องมี)
- มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (ทั้งการเขียนและการสื่อสาร) – (ถ้ามี)

ประเภทการจ้างงาน

- สัญญาจ้างลูกจ้างประจำ

สวัสดิการ

1. วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. สวัสดิการวันลาป่วย, วันลากิจ ตามกฎหมาย
3. วันหยุดพักผ่อนประจำปี (วันลาพักร้อน)
4. สวัสดิการประกันสังคม
5. สวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม
6. Outing Trip ประจำปี
7. วันหยุดพักผ่อนประจำปีวันเกิด